REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

**OSNOVNA ŠKOLA VLADIMIRA NAZORA**

JORDANOVAC 23

10 000 ZAGREB

KLASA: 602-04/19-01/15

UR.BROJ: 251-149-02-19-1

U Zagrebu, 31. listopada 2019. godine

Na temelju članka Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vladimira Nazora (*KLASA: 003-06/19-01/10 URBROJ:251-149-19-1)*  a vezano uz raspisani natječaja *) od 04. listopada 2019. godine* za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu **učitelj/ica informatike, puno (40h tjedno) određeno radno vrijeme**, Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata prijavljenih na natječaj objavljuje

**ODLUKU O NAČINU VREDNOVANJA KANDIDATA TE VREMENU, MJESTU, SADRŽAJU I TRAJANJU PROVJERE**

Članak 1.

Sukladno odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Vladimira Nazora

obavit će se vrednovanje kandidata u vidu usmenog testiranja (intervjua).

Članak 2.

Testiranju mogu pristupiti kandidati koji dođu u zakazano vrijeme i prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili putovnicom.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu i više se neće smatrati kandidatom. Nakon utvrđivanja identiteta, kandidati će pristupiti intervjuu.

Članak 3.

**Vrednovanje kandidata održat će se u utorak 05. studenog 2019. godine s početkom u 13:00h u prostorijama Osnovne škole Vladimira Nazora, u uredu ravnatelja Škole, na prvom katu.**

Članak 4.

Sve kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja Povjerenstvo će pozvati na vrednovanje pisanim putem

na adresu elektroničke pošte kandidata, a kandidati koji nemaju navedenu adresu elektroničke pošte

Povjerenstvo će pozvati kandidate na vrednovanje pisanim putem na poštansku adresu navedenu u prijavi ili telefonskim putem

Članak 5.

Svaki član Povjerenstva vrednuje rezultat usmenog testiranja s kandidatom bodovima od 0 do 10. Bodovi dobiveni od svih članova Povjerenstva na kraju se zbrajaju.

Članak 6.

Maksimalno trajanje usmenog testiranja po kandidatu je 15 minuta a svaki član Povjerenstva može

postavljati do tri pitanja.

Članak 7.

**Povjerenstvo u razgovoru s kandidatom utvrđuje stručna znanja, vještine, interese, motivaciju kandidata za rad u Školi te procjenjuje dodatna znanja i edukacije, dosadašnje radno iskustvo i postignuća u radu.**

Članak 8.

Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugu identifikacijsku javnu ispravu na

temelju koje se utvrđuje prije testiranja identitet kandidata/kinje.

Testiranju ne mogu pristupiti kandidati koji ne mogu dokazati identitet i osobe za koje je Povjerenstvo

utvrdilo da ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te čije prijave nisu pravodobne i potpune.

Članak 9.

Nakon provedenog razgovora (intervjua) Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom

broju bodova ostvarenih na usmenom dijelu testiranja.

Članak 10.

Ravnatelj na temelju izvješća o provedenom postupku Povjerenstva predlaže najbolje rangiranog kandidata s liste Povjerenstva za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa. Ako su dva ili više kandidata ostvarili najveći isti broj bodova, ravnatelj predlaže jednog od njih Školskom odboru. Ako dva ili više najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj predlaže Školskom odboru jednog od tih kandidata.

Članak 11.

Kandidati imaju pravo uvida u natječajnudokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

Članak 12.

Ova odluka stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Povjerenstva za procjenu i vrednovanje kandidata