

Osnovna škola Vladimira Nazora

Zagreb, Jordanovac 23

1. sjednica Vijeća roditelja

Školska godina 2024./2025.

ZAPISNIK

Datum održavanja: 1. listopada 2024. godine

Vrijeme održavanja: 18:00 do 21:00 sat

Prisutni predstavnici škole: ravnatelj g. Ivica Brkić, psihologinja gđa Ana Barač, socijalna pedagoginja gđa Rafaela Balog

Predstavnici roditelja:

1.a Ivana Kulenović - prisutna	5.a Maja Kolić - prisutna
1.b Lana Čengija - prisutna	5.b Iva Prvčić - prisutna
1.c Andreja Žagar - prisutna	5.c Magdalena Kristić - prisutna
2.a Mario Stipčević – prisutan	6.a Lana Ivčić - prisutna
2.b Vedrana Stojkovski – nije prisutna	6.b Dora Mažuran - prisutna
2.c Ana Tomašević - prisutna	6.c Damjan Petrović - nije prisutan
3.a Ivana Pavlović - prisutna	7.a Ana Kotarac Knežević – nije prisutna
3.b Sara Šijan - nije prisutna	7.b Ivica Stanko - prisutan
3.c Davor Domijan - prisutan	7.c Maja Kavečić - prisutna
4.a Danijel Dubičanac - prisutan	8.a Ivana Vrcan Denisov - prisutna
4.b Marija Rukljač Jelinčić - prisutna	8.b Tamara Trojko - prisutna
4.c Đana Atanasovska - prisutna	8.c Marija Surić Mihić - prisutna

DNEVNI RED

1. Izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara Vijeća roditelja za šk. god. 2024./2025.

Sjednicu je otvorio ravnatelj. Proveden je odabir predsjednika, a predložene su gđa Maja Kavečić, gđa Tamara Trojko i gđa Lana Ivčić. Nakon provedenog glasanja, gđa Maja Kavečić potvrđena je za predsjednicu, dok je gđa Tamara Trojko izabrana za zamjenicu predsjednice Vijeća roditelja.

Za zapisničara je glasovanjem potvrđena gđa Marija Rukljač Jelinčić.

Sjednicu je nastavila voditi gđa Kavečić.

2. Davanje mišljenja na Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025.

Ravnatelj je ukratko predstavio Godišnji plan i program rada škole za 2024./2025., koji je dostavljen članstvu uz poziv na prvu sjednicu. Gđa Kavečić postavila je pitanje vezano uz popis potrebnih nadogradnji, koji se prenosi iz ranijih godina. Ravnatelj je objasnio da je važno istaknuti sve potrebe iz godine u godinu dok se ne realiziraju.

3. Davanje mišljenja na Školski kurikulum za 2024./2025.

Ravnatelj je ukratko predstavio Školski kurikulum za 2024./2025., koji je dostavljen članstvu uz poziv na 1. sjednicu.

OBRASCI SUGLASNOSTI ZA RODITELJE

Postavljeno je pitanje vezano uz obrasce koje nastavnici šalju roditeljima, uz komentar da je roditeljima ključno imati potpunu informaciju prije potpisivanja bilo kakvih suglasnosti. Zaključeno je da je potrebna jasnija komunikacija, te će ravnatelj prenijeti nastavnicima upute vezane uz to.

DEBATNI KLUB

Postavljeno je pitanje vezano uz debatu za koju su djeca dobila informaciju kako se ove godine neće više održavati klub. Ravnatelj je potvrdio da ove godine neće biti debalnog kluba. Riječ je o odluci ravnatelja vezano uz preopterećenje nastavnice, koja uz redovne nastavne obaveze nema vremena u rasporedu za debatan klub. Na ovu odluku utjecao je i propis koji definira kako se učeniku ne može zaključiti negativna ocjena ukoliko mu nije tijekom godine omogućen pristup dopunskoj nastavi. Uz to na snazi je i propis koji omogućava nastavnicima koji imaju 30 godina staža izbor između 2h manje nastave ili 4% dodatka na plaću više. Rezultat u praksi je često manja satnica. Dodatno Agencija za odgoj i obrazovanje debatu nije klasificirala na način da se rezultati na debatnim nastupima boduju poput drugih natjecanja.

DOPUNSKA NASTAVA

Potvrđeno je da ostaje praksa da nastavnici, prema vlastitoj procjeni, obavijeste roditelje o potrebi dolaska na dopunsku nastavu putem obrasca koji roditelj treba potpisati, uz evidentiranje u eDnevniku. Na ovaj način osigurava se informiranost roditelja, uz istovremeno pružanje informacije djetetu.

Kao problem u praksi navodi se činjenica da se ne zahtijeva opravdanje za izostanak s dopunske nastave, što znači da, unatoč preporuci i procjeni nastavnika, dijete zapravo nema obavezu prisustvovati dopunskoj nastavi, niti postoje sankcije za nedolazak.

PLANIRANI IZLETI

Postavljeno je pitanje vezano uz izlet u Krašograd, koji je stavljen u kurikulum, iako se prošle godine na Vijeću raspravljalo o navodnom padu kvalitete programa predviđenog za školske izlete. Kao alternativni prijedlog spomenut je Centar za posjetitelje Med dvema vodama u Međimurju. Ravnatelj će prenijeti taj prijedlog Nastavničkom vijeću.

4. Abeceda prevencije – školske preventivne strategije, upoznavanje s dokumentom, izlaganje stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Gđa Balog održala je izlaganje roditeljima vezano uz program Abeceda prevencije, koji je od ove godine uveden u sve škole. AZOO/MZOM je inicijator, dok su socijalne pedagoginje kreirale program.

Riječ je o preventivnoj akciji stoga su u isti uključeni svi učenici. Svi nastavnici prošli su edukaciju o ovom programu, škola je za isti licencirana i implementacija je u tijeku od početka školske godine.

U okviru ove inicijative razvijena su dva priručnika, za svaki razred definirane preventivne aktivnosti za djecu i za roditelje. Aktivnosti za roditelje provodit će razrednici uz pomoć stručne službe. Predviđene su ciljane teme ovisno o razredu (od 1. do 8.). Dio aktivnosti predviđen je i za roditelje (domaće zadaće koje rade roditelji s djecom i kraći roditeljski sastanci).

Više detalja bit će dostavljeno roditeljima.

Zaključno, istaknuto je kako je riječ o dopuni dosadašnjih aktivnosti koje provodi stručna služba.

5. Razno

ZABRANA KORIŠTENJA MOBITELA

Na pitanje kako u praksi izgleda zabrana korištenja mobitela u školi, ravnatelj odgovara kako odlično funkcionira i rijetki su problemi u tom pogledu. Potvrđeno je kako je podrška roditelja bila ključna za uvođenje ove mjere.

Prošle godine na Vijeću zamoljeno je da se na nastavi ne koriste mobiteli u svrhu nastavnih aktivnosti, s obzirom da u školi postoji dovoljan broj tableta.

Ravnatelj je obrazložio kako je riječ o praktičnom problemu povezanom s potrebom prethodnog punjenja tableta, dok su mobiteli dostupni. Nastojat će se minimizirati upotreba na nastavi, a dugoročno će se nastojati u potpunosti prestati s tom praksom.

Mišljenje ravnatelja je kako je za uvođenje potpune zabrane potrebno provesti anketu među svim roditeljima. Povala se rasprava uz isticanje kako mobitel nije nastavno sredstvo i utoliko isto nije predmet odluke roditelja, već škole, no nije postignut konsenzus.

Zaključeno je kako se neće slati anketa roditeljima, već ponoviti uputu nastavnicima kako za nastavu ne koriste mobitele te da se apsolutno primjenjuje dogovorena zabrana.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

Postavljeno je pitanje profesionalne orijentacije i da li je postojeća praksa dostatna. Psihologinja je ukratko izložila svoju dosadašnju praksu koja uključuje slanje letka s osnovnim informacijama roditeljima osmaša, individualne razgovore s osmašima koji se jave, te ciljano upućivanje djece koja nastavu pohađaju po prilagođenom programu. CISOK je na raspolaganju, no na inicijativu roditelja. Izazov je trenutno preopterećenje CISOK-a i nedostatak kapaciteta u odnosu na potrebu.

KLIMATIZACIJA PREOSTALIH PROSTORIJA

Postavljeno je pitanje nedostatka klime u školskoj dvorani. Ravnatelj je odgovorio kako će pisati Gradu vezano uz nabavu dodatnih klima uređaja. Također ostala je još kuhinja i blagavaonica u koje bi trebalo postaviti klima uređaje.

HIGIJENSKI UVJETI U ŠKOLI

Iduće pitanje bilo je vezano uz higijenu sanitarnih čvorova o čemu se povala kraća rasprava.

RAZGLAS U DVORANI

Razglas u dvorani je doveden u pitanje. Ravnatelj odgovara kako razglas postoji, no problem je i buka koju stvara sama publika, no provjerit će mogućnosti vezano uz unaprjeđenje razglasa.

JASTUČIĆI ZA STOLCE

Spomenuto je kako bi jastučići bili korisni za sve razrede. Ravnatelj je odgovorio kako je trenutna Konzumova akcija nova mogućnost za nabavku dodatnih jastučića koji su se pokazali kao korisni.

NASTAVA KEMIJE

Postavljeno je pitanje vezano za nastavu kemije. Od početka ove šk. godine, zbog čestih kraćih bolovanja nastavnice kemije, učenici su umjesto nastave kemije imali zamjene. Roditelji su zamolili ravnatelja ukoliko je moguće da se organizira stručna zamjena. Ravnatelj je naveo kako je jedino nastavnica fizike eventualna moguća stručna zamjena za nastavnicu kemije. Svi se slažu kako je riječ o nezavidnoj situaciji, s obzirom na to kako nije moguće pronaći zamjenu za kraća bolovanja. Idealno bi bilo imati dostatan broj nastavnika, a koji bi mogli biti na povremenim zamjenama po potrebi u ovakvim slučajevima.

ZAMJENA RAZREDNIKA

Pitanje zamjenskog razrednika uveden je u ovoj školi, iako nije riječ o službenoj funkciji. Uputa ravnatelja je kako se u slučaju duljeg odsustva razrednika uvijek može zvati stručnu službu ili izravno ravnatelja.

Prijedlog roditelja je zamoliti nastavnike da postave automatski odgovor u slučaju odsutnosti na svoje mail adrese, a kako bi roditelji znali da je razrednik odsutan te da trebaju kontaktirati stručnu službu u slučaju neke hitnije situacije.

KOLIZIJA ŠKOLSKOG RASPOREDA I IZVANŠKOLSKIH AKTIVNOSTI

Pitanje jednog roditelja iz razreda odnosilo se na oslobađanje djeteta od pola sata nastave Tjelesne i zdravstvene kulture zbog kolizije s nogometnim treningom. Odgovor ravnatelja je da nije moguće odobriti trajno odsustvo s obavezne nastave, dok se povremeni izostanci mogu dogovoriti izravno s razrednicima.

BORAVAK U 3. RAZREDU

Roditelji nižih razreda ponovno su postavili pitanje o mogućnosti uvođenja produženog boravka u 3. razredu. Trenutni odgovor je da trenutno nema mogućnosti za to, no razmotrit će se definiranje kriterija za prioritizaciju s ciljem stvaranja jednog razreda produženog boravka. Ova tema već je opsežno raspravljana na ranijim sjednicama, a zajednički stav Vijeća ostaje da je uvođenje produženog boravka u 3. razrede neophodno i prioritetno. Vijeće se slaže da je potrebno nastaviti s naporima kako bi se osigurali uvjeti za realizaciju ove inicijative.

CJELODNEVNA NASTAVA

Ponovno je pokrenuto pitanje cjelodnevne nastave, pri čemu je izložena problematika vezana uz česticu na kojoj se nalazi Škola, zajedno s Dječjim vrtićem Mali princ, što značajno otežava bilo kakve ozbiljnije građevinske zahvate. Iako su sredstva dostupna kroz NPOO za osiguravanje uvjeta za uvođenje cjelodnevne nastave u sve škole u RH, Vijeće nije dobilo odgovor od Grada Zagreba, koji je kao osnivač nadležan za pokretanje projekata dogradnje postojećih i izgradnje novih škola, na upite poslane prošle nastavne godine (pitanja su upućena telefonski, emailom i dopisom). Roditeljima koji su ove školske godine uključeni u Vijeće bit će poslana spomenuta korespondencija na znanje. Zaključeno je da će se Vijeće nastaviti aktivno baviti ovim pitanjem.

PREHRANA U ŠKOLI

Postavljeno je pitanje o vremenu predviđenom za doručak, uz komentar da 5 minuta u nižim razredima nije dovoljno. Ravnatelj će razmotriti mogućnosti produženja tog vremena. Ove je godine započela i podjela ručka za više razrede, ukupno za 70 djece. Iako trenutno postoji gužva u blagovaonici, svi se nadaju da će sustav uspješno funkcionirati.

ORMARIĆI ZA OSOBNE STVARI UČENIKA

Ponovno je postavljeno pitanje vezano uz nestanak stvari iz ormarića, posebno za 2. razred, čiji se ormarići nalaze na drugom katu, dok je njihov razred na drugoj lokaciji. Također je postavljeno pitanje praktičnosti postojeće kutije za "izgubljeno-nađeno" te mogućnost pronalaska boljeg rješenja, s obzirom na to da manja djeca teško mogu dosegnuti stvari na dnu kutije. Ravnatelj će razmotriti kako riješiti ovaj problem.

UČITELJICE RAZREDNE NASTAVE

Roditelji drugih razreda izrazili su zabrinutost zbog mogućih promjena učiteljica, naglašavajući važnost osiguravanja kontinuiteta za djecu nižih razreda. Spomenut je problem vezan uz natječaj za zapošljavanje, koji se trenutno nastoji riješiti, no ravnatelj ne može prejudicirati ishod trenutne situacije. U svakom slučaju, pravni ishod će biti poštovan.

RANIJI IZLASCI DJECE IZ ŠKOLE

Na pitanje o uvođenju obveze preuzimanja djeteta iz škole kada dijete kaže da se osjeća loše, razvila se rasprava. Ta praksa je uvedena zbog procjene da je bilo previše neopravdanih odlazaka iz škole, a istaknuto je da se Vijeće prošle godine složilo s ovim prijedlogom. Većina se i dalje slaže s tom odlukom, no neki roditelji ističu moguće probleme, posebno kad je riječ o djeci viših razreda. Zbog poslovnih ili drugih obaveza, roditelji ponekad nisu u mogućnosti doći po dijete i žele zadržati mogućnost da dijete samo ode kući. Ravnatelj je potvrdio da škola može, uz telefonski poziv, poslati i email, kako bi roditelji imali pisanu potvrdu za poslodavca, ukoliko im je potrebna za raniji izlazak s posla.

TEŠKE KNJIGE

Kratko se raspravljalo o problematici preteških školskih torbi. Svi su svjesni tog problema te će se razmotriti mogućnosti rješenja koje su u nadležnosti škole.

OPREMA ZA SPORTSKU DVORANU

Ranije se raspravljalo o opremljenosti sportske dvorane te je zaključeno da trenutačno postoje dostatna sredstva. Ravnatelj će razmotriti koje su točne potrebe.

SUŠILA U SANITARNIM ČVOROVIM

Ravnatelj će prvo postaviti manji broj sušila za ruke kako bi vidio kako funkcioniraju, a zatim razmotriti instalaciju većeg broja sušila.

SAJAM

Vijeće pozdravlja plan održavanja sajмова. Za Božićni sajam predloženo je da se prikupljena sredstva iskoriste za nabavu robota, dok bi dio sredstava bio doniran u humanitarne svrhe.

HUMANITARNE AKCIJE

Vijeće se stavlja na raspolaganje za organizaciju i sudjelovanje u humanitarnim akcijama. Spomenuto je da Crveni križ i Caritas svake godine provode akcije, no istaknuto je da roditelji ponekad nisu informirani o tim akcijama. Dogovoreno je da ravnatelj obavijesti predsjednicu Vijeća, koja će zatim diseminirati tu informaciju svim roditeljima putem predstavnika razreda.

SNIMANJE FILMA

Škola je dobila 7 tisuća eura za snimanje filma *Dnevnik Pauline P. 2*. Ravnatelj je naglasio da su svi ponosni zbog toga i da će se sredstva uložiti u potrebe škole. Međutim, istaknuo je da je bilo iznimno zahtjevno organizirati dežurstva tijekom ljeta zbog tog projekta.

MREŽNE STRANICE

Na pitanje o javnoj objavi rasporeda dopunske i dodatne nastave, ravnatelj je potvrdio da je raspored danas objavljen na mrežnim stranicama škole.

Utvrđena je potreba za objavom pojedinih informacija, kao što su email adrese nastavnika, na mrežnim stranicama škole, kao i za boljom organizacijom stranice radi veće preglednosti. Ravnatelj je istaknuo da se kontinuirano radi na poboljšanju web stranica.

ŠKOLA U PRIRODI

Postavljeno je pitanje zašto pojedine generacije ne idu na Školu u prirodi na Sljeme. Ravnatelj je odgovorio da to nije obavezno i da je odluka prepuštena učiteljicama pojedinih generacija. Postoje brojni razlozi zbog kojih se učiteljice tako odlučuju, no ravnatelj tu nema mogućnost obvezati djelatnike na izvođenje te aktivnosti.

Prijedlog akcija

Škola

- *opremiti školsku dvoranu opremom koja je dotrajala u dogovoru sa nastavnicima tjelesne kulture*
- *kupiti i postaviti nekoliko sušila za ruke*
- *obnoviti biljke u školskom foajeu kako bi se poboljšao izgled i atmosfera prostora. Ravnatelj će organizirati nabavku novih biljaka te se pobrinuti za redovito održavanje postojećih i novih biljaka*
- *potrebno je unaprijediti web stranicu škole (ažuriranje informacija, bolju organizaciju sadržaja te dodavanje korisnih podataka poput kontakata nastavnika)*
- *razgovarati s nastavnicima o mogućnostima smanjenja težine školskih torbi. U suradnji s nastavnicima razmotrit će se mjere poput korištenja digitalnih materijala na nastavi, uključujući upotrebu pametnih ploča, te ostavljanja dijela udžbenika kod kuće kako bi se olakšao teret koji učenici nose*